1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO O CONVENIO AL CUAL SE LE HARÁ SEGUIMIENTO	
NÚMERO DEL CONTRATO / CONVENIO Y AÑO	CONVENIO 7365 de 2025
NOMBRE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	***FUNDACION MISIONEROS DIVINA REDENCION SAN FELIPE NERI FUMDIR*** Nit. 830.143.151-9
OBJETO CONTRACTUAL	AUNAR RECURSOS TÉCNICOS, FÍSICOS, ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS PARA LA ATENCIÓN A PERSONAS QUE SE ENCUENTREN EN EDADES ENTRE LOS DIECIOCHO (18) AÑOS Y HASTA LOS CINCUENTA Y NUEVE (59) AÑOS, ONCE (11) MESES DE EDAD CON DISCAPACIDAD, IMPLEMENTANDO ACCIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO Y MANTENIMIENTO DE SUS HABILIDADES Y CAPACIDADES PARA ALCANZAR MAYORES NIVELES DE AUTONOMÍA Y TOMA DE DECISIONES, PROMOVIENDO SU INCLUSIÓN EN LOS DIFERENTES ENTORNOS, EN EL SERVICIO SOCIAL CENTROS INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA, TENIENDO COMO REFERENTES LOS ENFOQUES DIFERENCIAL Y DE GÉNERO.
NOMBRE DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CENTRO INTEGRARTE ATENCIÓN INTERNA GRUPO 10
DIRECCION Y TELEFONO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	CRA 90 # 149 - 103
CORREO ELECTRONICO DE LA SEDE / UNIDAD OPERATIVA	*Cintegrarteg10@gmail.com*
2. DATOS DE LA PERSONA DELEGADA POR EL CONTRATISTA PARA ATENDER LA VISITA	
NOMBRE DE LA PERSONA QUE ATENDIO LA VISITA POR PARTE DEL CONTRATISTA O ASOCIADO	JUAN CARLOS RODRIGUEZ BAUTISTA
CARGO	*COORDINADOR*
No DE CELULAR	3102415407

3. DATOS DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION QUE REALIZA LA VISITA	
NOMBRE DEL PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION – TECNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
No DE CELULAR	3162895603
CORREO ELECTRONICO	patricia.quiroga1958@gmail.com

4. DATOS GENERALES DE LA VISITA			
FECHA DE LA VISITA	21/04/2025	HORA DE INICIO DE LA VISITA: 07:45:50 a.m.	HORA FINAL DE LA VISITA: 12:40 p.m.
COBERTURA CONTRATADA PARA EL CENTRO	80	ASISTENCIA EVIDENCIADA DURANTE LA VISITA	77

OBSERVACIONES DEL RECORRIDO POR EL CENTRO

80 participantes en atención durante la visita
0 cupos disponibles
2 medio familiar
1 hospitalizado

NOVEDADES DE LOS PARTICIPANTES:

--En medio familiar el participante Lilia Barrantes desde el día 18 de abril y Elvira desde Caicedo desde el 16 de abril ambas ingresan al centro el 22 de abril de 2025.
-En medio hospitalario el participante William Antonio Ramírez Martínez, hospital de Suba tratamiento post. Quirúrgico.

TALENTO HUMANO DEL CENTRO:
Juan Carlos Rodríguez Bautista -Coordinador; Francisco Melo Zambrano-psicólogo; Deisy Viviana Ariza Suarez-psicólogo; Laura Tatiana Moreno Barrera-Trabajadora social; Marcela Cruz Peña-Trabajador social; Diana Esperanza Jaramillo Vargas-Terapeuta ocupacional; Jenny Patricia Guzmán Hurtado-Terapeuta ocupacional; Jesús Antonio Botero Cortes-Educador físico; Janer Andrés Morales Zorrilla-Educador físico; Natalia Avendaño-Educador especial; Mayra Alejandra Bermúdez Frade-Enfermera profesional; Alba Lucia Ardila Almeida -Nutricionista; Jefferson Basto Navarro-Tecnólogo de alimentos; Edwin Camilo Gómez Peña-Tallerista; Nini Yohanna Rodríguez Sánchez-Tallerista; Sandra Patricia Saavedra Cipa guata-Auxiliar de enfermería; Primitiva Romero Oviedo-Auxiliar de enfermería; Gladys Bello Correa-Auxiliar de enfermería; Diana Carolina Sánchez Caballero-Auxiliar de enfermería; Viviana Herrera Mercado-Auxiliar de enfermería; Rosmira Larrahondo Larrahondo-Auxiliar de enfermería; Wilson Orlando Quilaguy Avilan-Auxiliar de enfermería; Sandra Bibiana Sánchez Castillo-Auxiliar de enfermería; Norma Constanza Salgado Silva-Auxiliar de enfermería; Fabian Andrés Hoyos Anaya-Auxiliar de enfermería; Luz Marina Palma Moreno-Auxiliar de enfermería; Sandra Yaneth Vega López-Auxiliar de enfermería; Andrea Esperanza Cantor Acero-Auxiliar de enfermería; Maureen Lizeth Ramos Zamudio-Auxiliar de enfermería; Daniela Medina Villa-Auxiliar de enfermería; Jefferson Albeiro Madrigal Forero-Auxiliar de enfermería; Danna Yesenia Pardo Pérez-Auxiliar de enfermería; Kevin Manuel Rodríguez Hernández-Auxiliar de enfermería; Joycy Violeta Cuevas Romero-Auxiliar de enfermería; Dora Amanda González Duarte-Auxiliar de enfermería; Jessica Nicoll Salazar Albarracín-Auxiliar de enfermería; Dalia Marcela Baquero Mesa-Auxiliar de enfermería; Wacinlao Arregocés Sánchez-Auxiliar de enfermería ; Angela Esperanza Ramírez Párraga-Auxiliar de enfermería; Manuel Santos Calderón Trujillo-Auxiliar de enfermería; Elver Rene Cuervo Aya-Auxiliar de enfermería; Michel Natalia Ruiz Merchán-Auxiliar de enfermería; Yamile Chitiva Ramírez -Auxiliar de enfermería; Jasbleidy Figueredo Ochoa-Auxiliar de enfermería; Alejandra rincón Pérez-Auxiliar de enfermería; Elizabeth Arévalo Ráquira-Auxiliar de enfermería; Cristian Camilo Rodríguez León-Auxiliar de enfermería; Genyth Lucero González Sánchez-Auxiliar de enfermería; Eliana Lisbeth Gómez Fonseca-Auxiliar administrativo; Karen Viviana Camargo Gaitán-Técnico ambiental; Marlon Clavijo Téllez -Auxiliar de servicios generales; Mariana Gaona Cuenca-Auxiliar de servicios generales; Mónica Ramírez Ocampo -Auxiliar de servicios generales; Adriana Inés Muñoz Rojas-Auxiliar de servicios generales; Janis Teresa Varilla Tano -Manipulador de alimentos; Lina Marcela Vergara Goez-Manipulador de alimentos; Jorge Luis Molina Vásquez-Manipulador de alimentos; Manuela Bueno Angulo-Manipulador de alimentos; Yeny Paola Morocho-Manipulador de alimentos, para un total de 59 personas.

Llego al centro a las 07:45 a.m., se observa un grupo de participantes ingresando al área de comedor en compañía de los auxiliares de enfermería Sandra Patricia Saavedra Cipaguata, Gladys Bello Correa, Diana Carolina Sánchez, Viviana Herrera Mercado, Wilson Orlando Quilaguy Avilan, Sandra Bibiana Sánchez Castillo, Luz Marina Palma Moreno, Jessica Nicoll Salazar Albarracín, Wacinlao Arregoces Sánchez y Michel Natalia Ruiz Merchán , observo organización de participantes para bebida caliente inicialmente y posteriormente el suministro del desayuno correspondiente a la semana 3 menú 21; así mismo se observa el ingreso del Coordinador Juan Carlos Bautista, la terapista ocupacional Diana, Jaramillo y Marcela Cruz trabajadora Social.

NOVEDADES DE TALENTO HUMANO

El centro reporta lo siguiente:
-Deisy Ariza – psicóloga, se encuentra en compensatorio por el día de hoy, por trabajo el fin de semana (viernes, sábado y domingo)J

- Jesús Botero – Educador Físico por el día de hoy, por trabajo el fin de semana (viernes, sábado y domingo.
- Francisco Melo psicólogo permiso personal por el día hoy.

INSTALACIONES

Se realiza el recorrido de reconocimiento al Centro segundo piso (edificio Padre Arturo) en compaña del coordinador, se observa la oficina de coordinación y profesionales amplia en la cual se ubican 9 puestos de trabajo, locker, un mueble con suplementos nutricionales de participantes del grupo 4, que se hará entrega en la presente semana al grupo12 de FUMDIR, muele de archivo de administraba y material didáctico para el desarrollo de talleres. Continuando con el recorrido al lado de la coordinación se encuentra el área de enfermería en donde están presentes las auxiliares, Sandra Sánchez y Natalia Ruiz., en el espacio del taller, está presente la terapeuta ocupacional Diana Jaramillo, Nini Rodríguez y tallerista, Edwin Gómez talleristas, Nicoll Salazar auxiliar de enfermería, desarrollando el taller de manualidades básicas, práctica de agarre y motricidad fina; otro grupo se encuentran en actividad con educador físico Andrés Morales, Viviana Herrera, Luz Marina Palma en taller de relajación guiada y Wilson Quilawi en actividad de higiene menor, al ingreso del tercer piso, están ubicadas tres habitaciones para mujeres y tres para hombres; un espacio para baños independientes cada uno con 4 baterías conformadas por unidad sanitaria, lavamanos y duchas. Así mismo, Un espacio correspondiente a ropería que mantiene bajo llave en el cual se aprecian los armaros correspondientes a los participantes del centro. Este lugar está en proceso de organización de las pertenencias de los participantes y kits de aseo. El coordinador manifiesta que a raíz de los traslados están remarcado las prendas que se encontraron sin el correspondiente nombre; Existe un lugar destinado para el archivo de las historias sociales el cual se encuentra organizado t bajo llave el cual es de responsabilidad de la auxiliar administrativo Eliana Gómez. En este recorrido del tercer piso están las auxiliares de servicios generales en aseo de corredores y habitaciones. se evidencian espacios seguros y limpios para la prestación del servicio, planta física ofertada en funcionamiento para el desarrollo de las diferentes actividades con la población.

MINUTA

Ciclo de menú, semana 3, menú número 21 compuesto por agua de panela con canela, Changua con huevo, Tostadas y Fresas Almuerzo: Hacia el mediodía se observa el menú del almuerzo para el día de hoy compuesto de Albóndigas de carne, Espaguetis guisados, Ensalada hawaiana, Papá pastusa al vapor, Sopa de cuchuco de cebada y Jugo de fresa. Como novedad, se solicitó intercambio de la papa criolla por papa pastusa al vapor y del jugo de guanábana por jugo de fresa, el motivo del cambio es porque la papa criolla estaba en desabastecimiento en la Central de Abastos, por lo tanto, la que trajo el proveedor fue insuficiente para toda la semana. La fresa se debe usar por estar sobre madurada

5. OBLIGACIONES GENERALES	CUMPLE		OBSERVACIONES	EVIDENCIAS
	SI	NO		
4. Dar cumplimiento y poner a disposición durante la ejecución del convenio, los aspectos presentados en la oferta como factores ponderables durante el proceso de selección. Nota: Se entiende como plazo de ejecución aquel contenido entre el inicio y fecha de terminación del convenio, incluyendo las modificaciones que se suscriban.	X		El asociado dio cumplimiento de manera satisfactoria en la contratación de (2) personas con discapacidad dentro del talento Humano. Manipulador de alimentos Yeny Morocho y Mónica Ramírez Ocampo auxiliar de servicios generales.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. Presentar al supervisor del convenio de asociación, los informes de ejecución y los demás informes requeridos, con los soportes pertinentes, de acuerdo con lo establecido en el anexo técnico.	No aplica		El asociado se encuentra en el inicio de la operación del servicio desde el 01 de abril de 2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. No vincular directa o indirectamente a menores de edad para el cumplimiento de las actividades del objeto contractual, en cumplimiento de las instrucciones emanadas de la circular 001 de 2011 expedida por la Alcaldía Mayor de Bogotá.	X		El asociado da cumplimento a la obligación, no contratando personal menor de edad.	Acta de visita apoyo a la supervisión
11. Promover entre su equipo de trabajo el uso de lenguaje no sexista, por medio de por lo menos una jornada de sensibilización trimestral durante la ejecución del convenio, de la cual debe quedar acta y planilla de asistencia	X		El asociado se encuentra en el inicio de la operación del servicio desde el 01 de abril..	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. No divulgar ni realizar propaganda a nombre de su organización, que comprometa o involucre a la población vinculada al convenio de asociación, sin previa autorización del participante, su red	X		El asociado no divulga ni realiza propaganda a nombre de su organización que comprometa o involucre a la población vinculada,	Acta de visita apoyo a la supervisión

familiar o cuidadora, y comunicación al supervisor del convenio.				
15. Guardar la debida reserva de la información y de las actividades que se realicen en el marco del convenio de asociación, ya que éstas serán de propiedad de la SDIS, y solo podrán ser utilizadas para fines propios del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado guarda debida reserva de la información de las actividades que se realizan.	Acta de visita apoyo a la supervisión
17. Hacer uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social de los participantes, es decir, abstenerse de divulgar la información que pueda llegar a conocer con ocasión de la ejecución del convenio de asociación, a personal no autorizado por la SDIS y a terceros.	X		En visita realizada se verifica que el asociado hace uso adecuado, exclusivo y confidencial de la información suministrada por la SDIS en virtud del convenio de asociación en especial de la Historia social absteniéndose de divulgar información que pueda conocer en el marco de ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
18. No realizar reuniones o manifestaciones de índole política ni instalará publicidad política en los muros y/o en espacios del Centro Integrarte durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado no reporta realización de reuniones o manifestaciones con respecto a esta obligación.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
21. Cumplir lo dispuesto en La ley 1581 de 2012 que reconoce y protege el derecho que tienen las personas a conocer, actualizar y rectificar las informaciones que se hayan recogido sobre ella en bases de datos o archivos que sean susceptible de tratamiento por entidades de naturaleza pública o privada. Cuando estas bases de datos o archivos vayan a ser suministrados a terceros se deberá, informar al titular y solicitar su autorización; los responsables y	N/A		El centro no ha requerido realizar denuncias por cualquier tipo de maltrato, violencias o conductas que vulneren los derechos de las personas con discapacidad.	Acta de visita apoyo a la supervisión

encargados de las bases de datos y archivos quedarán sujetos a esta ley.				
22. Facilitar la labor del supervisor para el control y el seguimiento al cumplimiento del convenio de asociación proporcionando la información y documentación que se considere necesaria en los tiempos establecidos para ello, acatando y aplicando las observaciones y recomendaciones de la supervisión del convenio.	X		En el desarrollo de la visita se contó con el acompañamiento del coordinador del centro aportando la información solicitada para el respectivo seguimiento y control a la ejecución del convenio.	Acta de visita apoyo a la supervisión
23. Cumplir con la implementación de las actividades técnicas ofertadas durante el proceso pre contractual, dando cumplimiento a los criterios establecidos en el anexo técnico.	No aplica		El asociado se encuentra en el inicio de la operación del servicio desde el 01 de abril.	Acta de visita apoyo a la supervisión
6. OBLIGACION RELACIÓN CON LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
2. Presentar el "INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO DEL SERVICIO DE ATENCIÓN PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD – AVANCE DE META" de manera mensual, reportando la información solicitada en el formato que entrega el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Esta información debe enviarse al equipo técnico el día 25 de cada mes, con los formatos de matrices de cumplimiento de tareas y formato de estrategias de articulación para la apertura de espacios de inclusión.	X		El asociado se encuentra en el inicio de la operación del servicio desde el 01 de abril, de igual manera e informe será compartido el 25 de abril.	Acta de visita apoyo a la supervisión

6. Garantizar durante la ejecución del convenio de asociación, lo señalado en el numeral 7 del anexo técnico, referente a Medios Tecnológicos.	X		En visita realizada se verifica en funcionamiento de 16 cámaras de video con un (1) monitor, ubicado en la oficina del coordinación en funcionamiento.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Actualizar la malla de identificación de actores que hacen parte del Servicio durante la ejecución del convenio, tanto de la población con discapacidad, como de sus referentes familiares o cuidadores-as. La cual será entregada por el equipo técnico de centros integrarte con la suscripción del convenio. Su actualización debe enviarse con la entrega del informe mensual cualitativo y cuantitativo, el día 25 de cada mes.	X		Se encuentra en revisión y ajuste la malla de identificación de actores para el envío correspondiente.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. **RELACIONADAS CON LA ATENCIÓN A LA POBLACIÓN CON DISCAPACIDAD**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Dar cumplimiento a las especificaciones técnicas descritas en el anexo técnico, estudios previos, la propuesta presentada durante el proceso competitivo, el convenio de asociación, procedimientos misionales e instructivos, para desarrollar con eficiencia y eficacia el servicio, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado se encuentra en ajustes de los procesos internos que le permitan dar cumplimiento a la presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
2. Garantizar que la atención de las personas con discapacidad, este libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido, exclusión, discriminación (generalizada o por sus orientaciones sexuales o identidades de género no	X		En visita realizada se observó que se favorece la atención de los participantes, libre de acciones, omisiones o situaciones que lleve implícito cualquier tipo de violencia (física y psicológica), amenaza, negligencia, descuido y demás acciones indicadas en presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión

heteronormativas, por pertenecientes a los diferentes grupos étnicos – raciales y/o a la población víctima del conflicto armado) y en general cualquier otro acto que afecte la integridad física y/o moral o que ponga en riesgo o vulnere sus derechos, autonomía, independencia, integridad física, emocional o mental, durante la ejecución del convenio de asociación				
3. Informar de manera inmediata, mediante correo electrónico, al equipo de apoyo a la supervisión y al equipo técnico todas las novedades relacionadas con la prestación del servicio y con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	X		En lo que va corrido del mes se informó la novedad de salud presentada por el participante William Antonio Ramírez el día 20 de abril de 2025.	Acta de Visita apoyo a la supervisión
4. Formular, presentar e implementar las actividades para la ejecución del Plan de Generación de Apoyos del centro, desde cada uno de los ejes: eje de atención de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, de acuerdo con los plazos y demás requisitos establecidos en el anexo técnico y realizando seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		El asociado se encuentra en ajustes de los procesos internos que le permitan dar cumplimiento a la presente obligación. El convenio dio inicio el 01/04/2025.	Acta de visita apoyo a la supervisión
5. Mantener actualizado y en un lugar visible el cronograma general de actividades del centro.	X		Se evidencia cronograma de actividades correspondiente al mes de abril de 2025, ubicado en la oficina de la coordinación.	Acta de visita apoyo a la supervisión

6. Elaborar y mantener el Plan Personalizado de Apoyos de las personas con discapacidad de acuerdo con sus características, sistema de apoyo requerido y los lineamientos técnicos, en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado, se encuentra realizando evaluación y ajustes para dar cumplimiento a la presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
7. Realizar los estudios de caso teniendo en cuenta los criterios establecidos para su construcción, en los tiempos y momentos establecidos en el anexo técnico.	X		El asociado informa que se encuentran revisando las historias de los participantes trasladados para la programación y elaboración de los estudios de caso de acuerdo a lo establecido en el anexo técnico.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Elaborar e implementar protocolos y medidas de seguridad para prevenir evasiones de las personas con discapacidad ubicadas en el Centro, durante la ejecución del convenio de asociación.	X		El asociado informa que en las horas de la tarde, se realizará el envío del protocolo de emergencias y contingencias.	Acta de visita apoyo a la supervisión
9. Llevar el registro actualizado de las historias sociales en los formatos e instrumentos definidos por la entidad, siguiendo los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión - SIG y en los tiempos establecidos en el anexo técnico.	X		En la presente visita, no se realiza revisión de historias sociales por cuanto se encuentran en revisión por parte de los profesionales del centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. Elaborar seguimiento bimestral para cada uno de los ejes de atención: eje de Vida Independiente para la inclusión, eje de Familias Inclusivas y eje de Entornos Inclusivos, establecidos para el servicio, registrando los resultados del proceso de cada una de las personas y los ajustes al Plan Personalizado de Apoyos - PPA, en los casos que se requiera.	X		Se encuentra en proceso de elaboración y ajuste para la presentación bimestral correspondiente.	Acta de visita apoyo a la supervisión

11. Aceptar que los derechos patrimoniales, en el evento que se elaboren documentos relacionados con las experiencias obtenidas dentro de la ejecución del convenio, son de propiedad de la Secretaria Distrital de Integración Social.	X		Con respecto a esta obligación, el asociado acepta que los derechos patrimoniales en caso que se elaboren, son de propiedad de la SDIS.	Acta de visita apoyo a la supervisión
12. Evitar por parte del talento humano del asociado o terceros cualquier acción u omisión, que le cause muerte, daño o sufrimiento físico, sexual, psicológico, económico o patrimonial por su condición, así como las amenazas de tales actos, la coacción o la privación arbitraria de la libertad, bien sea que se presente en el ámbito público o en el privado. También evitará cualquier acción u omisión orientada al abuso económico, el control abusivo de las finanzas, recompensas o castigos monetarios a las mujeres por razón de su condición social, económica o política. Igualmente, deberá facilitar y promover la denuncia ante el acaecimiento de cualquiera de las circunstancias	X		En lo que va corrido del mes se han evitado por parte del talento humano y terceros las acciones descritas en la presente obligación que afecten a los participantes del centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
13. Articular acciones activación de rutas de atención con las distintas entidades y autoridades competentes para promover, garantizar y proteger los derechos de los participantes, cuando se encuentren en inobservancia, amenaza, riesgo o vulneración. .	X		De acuerdo a visita realizada el coordinador informa que no se han presentado situaciones que ameriten al proceso descrito en la presente obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
14. Dar cumplimiento a las directrices incluidas en instructivo de traslado de la	**No aplica**		El convenio se encuentra en ejecución.	Acta de visita apoyo a la supervisión

población al finalizar la ejecución del convenio.				
15. Realizar las demás actividades que se requieran para el cabal cumplimiento del convenio de asociación y las dadas por la supervisión.			A la fecha no se han requerido actividades adicionales por parte de la supervisión.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. **RELACIONADAS CON LA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Cumplir con las condiciones generales del talento humano y con el procedimiento para la presentación de este de acuerdo con lo establecido en anexo técnico en el Titulo 4, contratando en los tiempos señalados en el anexo técnico, la totalidad del talento humano requerido para la prestación del servicio, el perfil, cumpliendo con los horarios y actividades previstas para la modalidad; durante la ejecución del convenio de asociación.	X		Al momento de la visita se evidencia que el asociado cumple con lo establecido en esta obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
8. Asegurar que los fines de semana, incluyendo los días festivos, el Centro Integrarte cuente con los auxiliares de enfermería, de servicios generales, manipulador de alimentos, y la cantidad de profesionales, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico.	X		El asociado en la presente obligación, garantiza la atención por parte de auxiliares de enfermería, servicios generales, manipulación de alimentos y profesionales, los fines de semana y días festivos, de acuerdo con lo establecido en el Anexo Técnico	
9. OBLIGACIONES RELACIONADAS CON AMBIENTES ADECUADOS Y SEGUROS	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
5. Mantener el espacio físico funcional en condiciones de seguridad,	X		El asociado pone a disposición para el desarrollo del convenio de asociación, el espacio físico funcional evaluado y aprobado por la Subdirección	

limpieza, pulcritud, higiene, desinfección, asepsia, desratización, fumigaciones, lavado de tanques, aseo general en habitaciones, oficinas, talleres, baños, cocina, áreas comunes, área de basuras, zonas verdes y cualquier otro lugar que sea utilizado en el desarrollo de la jornada diaria para la ejecución del convenio; en concordancia con el plan de saneamiento del asociado, sus respectivos programas y conforme lo establecido en el anexo técnico, incluyendo el cuidado, mantenimiento y reparaciones de dicho espacio en donde se desarrolla el servicio, así como el encerramiento del centro.			de Plantas Físicas, el cual cuenta con concepto de APTO dando así cumplimiento a esta obligación.	Acta de visita apoyo a la supervisión
10. **RELACIONADAS CON LA DOTACIÓN Y ELEMENTOS MÍNIMOS PARA EL DESARROLLO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO**	**CUMPLE**		**OBSERVACIONES**	**EVIDENCIAS**
	SI	**NO**		
1. Disponer en buen estado de la totalidad de elementos, contenidos en la sabana de elementos, teniendo en cuenta las características técnicas mínimas allí descritas, cantidades establecidas y periodicidad de entrega de cada elemento. En caso de presentar características superiores, los elementos serán pagados hasta el valor indicado en cada rubro por estructura de costos y avalado por la SDIS	No aplica		Sabana de elementos pendientes por verificar.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos.
2. Mantener los bienes muebles descritos en el Anexo Técnico y Sabana de Elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y	No aplica		Bienes muebles descritos en anexo técnico, pendientes por verificar.	Acta de visita apoyo a la supervisión y referentes técnicos

correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio.				
3. Rotular con la marquilla indicada en el Anexo Técnico cada una de las prendas de ropa y el calzado con el nombre de cada una de las personas, el número de entrega y el año de entrega, antes de realizar la entrega de las mudas, de tal manera que permita a la población y al personal de ropería su fácil identificación y garantice su buen manejo. Abstenerse de marcar con el logo institucional de la entidad asociada la dotación de vestuario de la población.	X		Se encuentran en revisión y organización de marca de prendas de participantes nuevos en el centro.	Acta de visita apoyo a la supervisión
4. Mantener la dotación de lencería, camas, colchones, menaje, equipos y demás elementos descritos en el Anexo técnico y en la sabana de elementos, en óptimas condiciones efectuando el mantenimiento preventivo y correctivo, de manera permanente y oportuna, durante toda la ejecución del convenio			En el recorrido se observa en organización de prendas de lencería que retornaban de lavandería.	Acta de visita apoyo a la supervisión

Registre la información solicitada:

11. CONCEPTO CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES VERIFICADAS EN LA VISITA
El centro verifica cada una de las obligaciones con el fin de adelantar las acciones pertinentes en pro de dar cumplimiento a las obligaciones contractuales verificadas en la presente visita.
OBSERVACIONES

12. ACCIONES POR MEJORAR COMO RESULTADO DE LA VISITA

ACCIONES POR MEJORAR	PLAZO

¿EL ASOCIADO DIO CUMPLIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA Y PLAZOS ACORDADOS EN LA VISITA ANTERIOR? FECHA DE LA ULTIMA VISITA: SI ❑ NO ❑	REGISTRE EL SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DE MEJORA:

NOMBRE(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	JUAN CARLOS RODRIGUEZ BAUTISTA
FIRMA(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**
CARGO(S) DE QUIEN(ES) ATIENDE(N) LA VISITA	COORDINADOR
NOMBRE(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	CLAUDIA PATRICIA QUIROGA CARRILLO
FIRMA(S) PROFESIONAL(ES) DE APOYO A LA SUPERVISIÓN Y PROFESIONAL DE EQUIPO TÉCNICO	**SE ANEXA LISTADO DE ASISTENCIA**

Evidencias fotográficas:

